


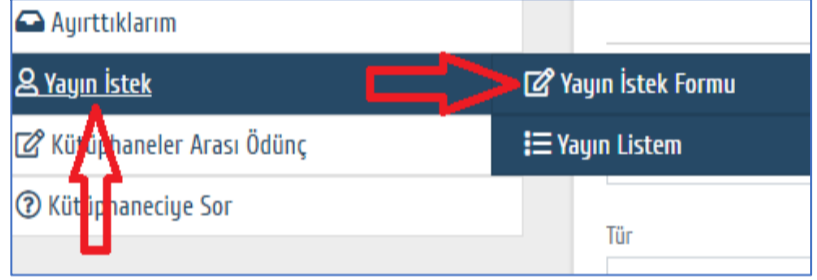
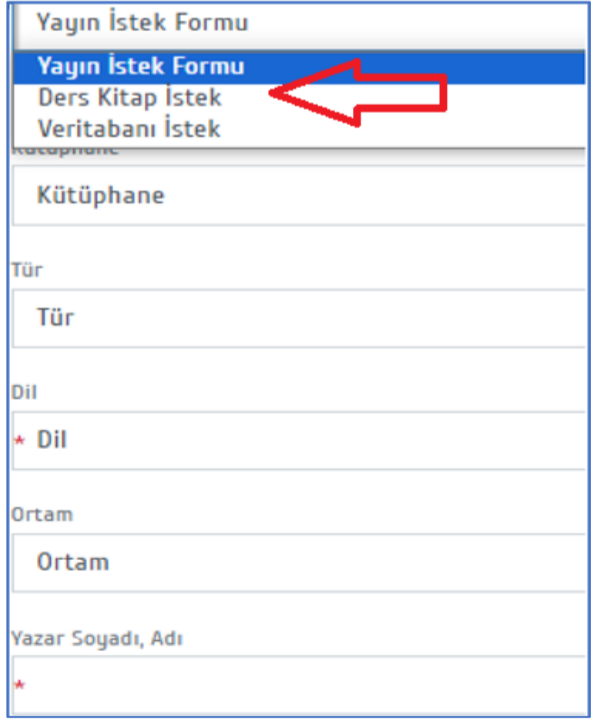


## KÜTÜPHANE YAYIN İSTEĞİ

İŞLEM SIRASI	İŞLEM ADIMLARI	İLGİLİ GÖRÜNTÜ/BAĞLANTI
1	Kütüphane web sayfasına giriş yapılır.	<a href="http://kutuphane.ibu.edu.tr/">http://kutuphane.ibu.edu.tr/</a>
2	Sayfanın üst alanında yer alan menülerden bulunan <b>“ÜYE GİRİŞİ”</b> sekmesine tıklanarak <b>“Oturum Aç”</b> sekmesine girilir.	
3	Açılan sayfada <b>UBYS bilgileri</b> ile üye hesabı sistemine giriş sağlanır.	
4	Üye hesabı ekranının üst kısmında yer alan isim/soy isim alanına tıklanır.	
5	Açılan <b>Üye Bilgileri</b> sayfasında yer alan soldaki menülerden <b>Yayın İstek</b> menüsünde yer alan <b>Yayın İstek Formu</b> seçilir.	
6	Eser İstek Formunda öncelikle talep edilen yayının türüne ait ilgili form adı seçilerek yayınlara ilgili alanlar (tür, eser adı, veri tabanı adı, yazar soyadı/adı vb.) doldurulur ve <b>Gönder</b> seçeneği seçilir.	
7	Konu ile ilgili sorularınız için <a href="mailto:yayinsaglama@ibu.edu.tr">yayinsaglama@ibu.edu.tr</a> adresine başvurabilirsiniz.	